

# Plaatselijke regeling ten behoeve van het leven en werken van de Protestantse Gemeente te Lelystad.

## Inhoud

Paragraaf	Inhoud
	Inleiding
	Ondertekening
1	Samenstelling van de kerkenraad
2.1.	Verkiezing van ambtsdragers algemeen
2.2.	Verkiezing van ouderlingen en diakenen
2.3	Verkiezing van predikanten
3	De werkwijze van de kerkenraad
4	Besluitvorming
5	De kerkdiensten
6.1.	De vermogensrechtelijke aangelegenheden – kerkrentmeesterlijk
6.2.	De vermogensrechtelijke aangelegenheden - diaconaal
6.3.	De vermogensrechtelijke aangelegenheden – begrotingen, jaarrekeningen, collecterooster
7	Vaststelling en wijziging van de plaatselijke regeling

## Inleiding

In de Ordinanties voor de Protestantse Kerk in Nederland wordt op diverse plaatsen bepaald, dat de kerkenraad van een gemeente, binnen de kaders van de kerkorde zelf, zaken mag regelen. In de kerkelijke praktijk wordt hiervoor het begrip 'Plaatselijke Regeling' gebruikt.

Voor u ligt de gewijzigde plaatselijke regeling van de Protstantse Gemeente Lelystad.

Deze Plaatselijke Regeling is vastgesteld door de kerkenraad op 24-06-2024 en is nadat het ter inzage heeft gelegen, geldig vanaf 09-09-2024

## Ondertekening

L.A. Kuk, voorzitter kerkenraad

I.W. Wortel- Jansen, scriba kerkenraad

## § 1A. Samenstelling van de kerkenraad

### 1.B.1. Aantal ambtsdragers

De kerkenraad bestaat tenminste uit de volgende ambtsdragers:

Predikant of pastor	1
Ouderlingen	2
Ouderlingen-kerkrentmeester	2
Diakenen	2
Totaal	7

Van de vier ambtsdragers is er tenminste één betrokken bij jongerenwerk

Kerkelijk werkers die zijn benoemd conform Ord. 3.12 en werkzaam zijn in de gemeente worden verkozen tot ouderling of diaken met een bijzondere opdracht.

De actuele lijst van namen en functies van ambtsdragers wordt ten minste eens per jaar bijgewerkt.

### 1.2. Adviseur

Als adviseur neemt/nemen aan de kerkenraadsvergadering deel de kerkelijk werker(s) die met het oog op een bijzondere opdracht, -in de bediening is/zijn gesteld-.

Deze woont/wonen alleen de bespreking van betreffend arbeidsveld bij.

## § 1B. Samenstelling van de kleine kerkenraad

### 1B.1. Aantal ambtsdragers

De kleine kerkenraad bestaat uit de volgende ambtsdragers:

Moderamen: - predikant of pastor - voorzitter kerkenraad - scriba	3
Ouderling kerkrentmeester	1
Ouderling pastoraat	1
Ambtsdrager jongerenwerk	1
Diaken	1
Totaal	7

### 1B.2. Werkgroepen

Verschillende werk- en taakgroepen, zowel structureel als ad-hoc, zoals o.a.

- Taakgroep Pastoraat,
- Geloofsproeverij0320,
- 't Pleintje (jongerenwerk),
- Communicatie,
- Muziekoverleg,
- Fondswervingscommissie,
- Pro Deo
- en andere.....

zijn zelfsturend qua beleid en uitvoering en verrichten hun werkzaamheden en taken onder eindverantwoordelijkheid van de kerkenraad

## § 2.1. Verkiezing ambtsdragers

### 2.1.1. Stemrecht en verkiesbaarheid

De belijdende leden van de gemeente zijn stemgerechtigd en verkiesbaar.

Daarnaast zijn stemgerechtigd, dan wel verkiesbaar:

	Stemgerechtigd	Verkiesbaar
Doopleden van de gemeente vanaf 18 jaar	Ja	Ja
Niet-gedoopte kinderen	nee	nee
Gastleden (belijdend)	Ja	Ja
Gastleden (dooplid) vanaf 18 jaar	Ja	Ja

### 2.1.2. Stemmen bij volmacht

Er kan bij volmacht worden gestemd, maar niemand mag meer dan twee gevolmachtigde stemmen uitbrengen en alleen stemgerechtigde leden kunnen gevolmachtigde stemmen uitbrengen.

De volmachten zijn schriftelijk en ondertekend en worden van te voren aan de kerkenraad getoond.

## **§ 2.2. Verkiezing ouderlingen en diakenen**

### **2.2.1 Verkiezingen**

De verkiezing van ouderlingen en diakenen vindt plaats volgens het alsdan van toepassing zijnde rooster van aftreden ambtsdragers naar gelang er een vacature ontstaat, na afloop van een ambtstermijn of met het oog op een nieuw werkveld.

### **2.2.2. Uitnodiging voor aanbevelingen en voor stemmen**

De uitnodiging tot het doen van aanbevelingen, genoemd in Ord. 3-6-2, wordt tenminste 4 weken voordat de verkiezing plaats heeft, door de kerkenraad gedaan. Vervolgens stelt de kerkenraad (in overleg met de betrokkenen) een kandidatenlijst op. Wanneer een persoon tenminste 10 keer in de aanbevelingen genoemd wordt komt deze automatisch op de kandidatenlijst. Indien deze persoon dat niet wil wordt dit aan de gemeente bekend gemaakt. Indien er slechts één persoon voor een ambt is voorgedragen is deze automatisch gekozen. Wanneer er gestemd moet worden wordt de gemeente tenminste 2 weken voordat de verkiezing plaats heeft door de kerkenraad uitgenodigd.

### **2.2.3. Leiding verkiezingen**

In afwijking van het bepaalde in Ord. 4.9.6 geeft de kleine kerkenraad leiding aan de verkiezing van de ouderlingen en diakenen als bedoeld in Ord. 3.6 en de benoeming van kerkrentmeesters die geen ouderling zijn en van de diaconale rentmeesters.

## **§ 2.3. Verkiezing van predikanten**

### **2.3.1. Verkiezing door de kerkenraad**

In afwijking van het bepaalde in Ord. 3-4-6 worden predikanten verkozen door de kerkenraad (volgens Ord. 3-4-8).

## § 3. De werkwijze van de kerkenraad

### 3.1. Aantal vergaderingen

De kerkenraad vergadert tenminste 4 maal per jaar.

De kleine kerkenraad vergadert in de regel 10 maal per jaar.

### 3.2. Bijeenroepen van de vergadering

De vergaderingen van de kerkenraad en de kleine kerkenraad worden tenminste 10 respectievelijk 3 dagen van te voren bijeengeroepen door het moderamen, onder vermelding van de zaken, die aan de orde zullen komen (de agenda).

### 3.3. Verslaggeving

Van de vergaderingen wordt een schriftelijk verslag opgesteld, dat in de eerstvolgende vergadering door de (kleine) kerkenraad wordt vastgesteld.

### 3.4. Openbaarmaking besluiten

Niet vertrouwelijke besluiten, genomen in de vergadering van de kerkenraad, worden via de gebruikelijke communicatiemiddelen binnen een redelijke termijn aan de gemeente bekend gemaakt.

### 3.5. Verkiezing moderamen

De verkiezing van het moderamen (Ord. 4-8-2) geschiedt volgens het aldan van toepassing zijnde rooster van aftreden ambtsdragers.

### 3.6. Plaatsvervangers

In de vergadering genoemd in art. 3.5 worden de plaatsvervangers van de voorzitter en de scriba aangewezen.

### 3.7. Jaargesprekken

De jaargesprekken met predikant(en) en kerkelijk werker(s) worden gehouden door twee door de kleine kerkenraad aangewezen leden van de kerkenraad.

De jaargesprekken met de andere betaalde medewerkers worden gehouden door twee door de kleine kerkenraad aangewezen personen waarvan er tenminste één lid is van het College van Kerkrentmeesters

#### 3.8.1 De gemeente kennen in en horen over

In de gevallen dat de kerkorde voorschrijft dat de kerkenraad de gemeente in de gelegenheid stelt **zijn mening bekend te maken, dan wel te horen**, worden stukken behorend bij een besluit (in samenvatting) gepubliceerd via de gebruikelijke communicatiemiddelen.

De volledige stukken kunnen gedurende een week na publicatie op de vermelde plaats worden ingezien. Reacties kunnen tot 3 dagen na het einde van die week worden gestuurd aan de scriba van de kerkenraad.

De kerkenraad kan ook een gemeentevergadering beleggen.

#### 3.8.2 Beraad in de gemeente

In gevallen waar de kerkorde 'na beraad in de gemeente' voorschrijft belegt de kerkenraad één of meerdere bijeenkomsten met de leden van de gemeente, die wordt aangekondigd via de gebruikelijke communicatiemiddelen en afgekondigd op tenminste twee zondagen, die aan de bijeenkomsten voorafgaan.

In deze berichtgeving vooraf wordt kenbaar gemaakt over welke zaak de kerkenraad met de gemeente wil beraden.

### **3.9. Toelating toehoorders tot de vergaderingen**

De vergaderingen van de kerkenraad zijn niet openbaar. De kerkenraad kan echter besluiten dat gemeenteleden en andere belangstellenden als toehoorder tot een bepaalde vergadering of tot een deel daarvan worden toegelaten.

### **3.10. Archiefbeheer**

Het lopend archief van de kerkenraad berust bij de scriba, met inachtneming van de verantwoordelijkheid van de het college van kerkrentmeesters voor de archieven van de gemeente uit hoofde van Ord. 11-2-7.

## § 4. Besluitvorming

Besluitvorming vindt plaats volgens Ordinantie 4.5 van de kerkorde

### Ord. 4, art. 5 **Besluitvorming**

1. In alle kerkelijke lichamen worden besluiten steeds na gemeenschappelijk overleg en zo mogelijk met eenparige stemmen genomen.

Blijkt eenparigheid niet bereikbaar, dan wordt besloten met meerderheid van de uitgebrachte stemmen, waarbij blanco stemmen niet meetellen.

2. Stemming over zaken geschiedt mondeling tenzij om schriftelijke stemming wordt gevraagd. Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is het voorstel verworpen.

3. Stemming over personen geschiedt schriftelijk.

Wanneer er niet meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, kan mondeling worden gestemd als niemand van de aanwezige leden tegen mondelinge stemming bezwaar maakt.

Indien één kandidaat wordt voorgesteld en de stemmen staken, vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is de kandidaat niet verkozen.

Indien er meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, zijn van hen verkozen diegenen op wie de meeste stemmen zijn uitgebracht en die de meerderheid van de uitgebrachte stemmen hebben behaald, tot het aantal vacatures dat vervuld moet worden.

Indien voor een vacature geen van de kandidaten een meerderheid heeft behaald, vindt een herstemming plaats tussen de twee kandidaten die de meeste stemmen behaalden.

Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan beslist het lot.

4. Geen besluiten kunnen worden genomen indien niet ten minste de helft van het aantal leden zoals dit voor het kerkelijk lichaam is vastgesteld, met een minimum van drie leden, ter vergadering aanwezig is

Wanneer in een vergadering het quorum niet aanwezig is, kan ten aanzien van een op die vergadering ingediend voorstel een besluit worden genomen op een volgende vergadering die ten minste twee weken later wordt gehouden, ook wanneer dan het quorum niet aanwezig is, mits ten minste drie leden aanwezig zijn.

5. Voor besluitvorming in een vergadering met stemgerechtigde leden van de gemeente zijn de leden 1 tot en met 3 van overeenkomstige toepassing, tenzij in de plaatselijke regeling anders is voorzien.

## § 5. De kerkdiensten

### 5.1. Plaats en aantal kerkdiensten

De wekelijkse kerkdiensten van de gemeente worden volgens een door de kerkenraad vastgesteld rooster in de regel gehouden in de Ontmoetingskerk te Lelystad.

### 5.2. Beantwoording doopvragen

Bij de bediening van de doop van kinderen kunnen belijdende leden en doopleden de doopvragen beantwoorden.

### 5.3. Deelname aan het Avondmaal

Tot de deelname aan het avondmaal worden zowel belijdende leden als doopleden toegelaten en voorts ieder ander die daartoe is uitgenodigd.

### 5.4. Andere levensverbintenissen

Levensverbintenissen van twee personen, anders dan een huwelijk van man en vrouw, kunnen als een verbond van liefde en trouw voor Gods aangezicht worden gezegend. Betrokkenen dienen een verzoek daartoe ten minste 6 weken van tevoren in te dienen bij de kerkenraad.

Tenminste één van de betrokkenen dient in het register van de gemeente ingeschreven te zijn.

Na ontvangst van het verzoek voert een afvaardiging van de kerkenraad een gesprek met de betrokkenen.

Tenminste 2 weken voorafgaande aan de kerkdienst, waarin de levensverbintenis wordt gezegend, wordt dit bekendgemaakt door middel van een afkondiging in een zondagse kerkdienst en via de gebruikelijke communicatie middelen..

Alleen een naar burgerlijke wet tot stand gekomen verbintenis tussen twee personen waarvan door een ambtenaar van de burgerlijke stand een akte van registratie is opgemaakt - dienend als bewijs van opname in de registers van de burgerlijke gemeente - kan worden gezegend.

## **§ 6.1. De vermogensrechtelijke aangelegenheden-kerkrentmeesterlijk**

### **6.1.1. Omvang van college van kerkrentmeesters**

Het college van kerkrentmeesters bestaat uit minimaal drie leden.

### **6.1.2. Verkiezing van voorzitter, secretaris en penningmeester**

De verkiezing van de voorzitter, secretaris en penningmeester geschiedt naar gelang er een vacature ontstaat of na afloop van een ambtstermijn.

### **6.1.3. Plaatsvervangers**

In de vergadering, genoemd in art. 6.1.2. , worden de plaatsvervangers van de voorzitter en secretaris aangewezen.

### **6.1.4. De administratie**

Het college van kerkrentmeesters wijst een administrateur aan.

De administrateur woont tenminste de vergaderingen van zijn arbeidsveld bij en heeft daar een adviserende stem. Op hem is het bepaalde in Ord. 4-2 betreffende de geheimhouding van toepassing.

### **6.1.5. De bevoegdheden van de penningmeester**

De administrateur en penningmeester of secretaris zijn gezamenlijk bevoegd betalingen te doen namens de gemeente, met inachtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting.

Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt de voorzitter op als diens plaatsvervanger.

## § 6.2. De vermogensrechtelijke aangelegenheden-diaconaal

### 6.2.1. Omvang college van diakenen

Het college van diakenen bestaat uit minimaal drie leden.

### 6.2.2. Verkiezing van voorzitter, secretaris en penningmeester (keuzemogelijkheid)

De verkiezing van de voorzitter, secretaris en penningmeester geschiedt naar gelang er een vacature ontstaat of na afloop van een ambtstermijn.

### 6.2.3. Plaatsvervangers

In de vergadering, genoemd in art. 6.2.2, worden de plaatsvervangers van de voorzitter en secretaris aangewezen.

### 6.2.4. De administratie

Het college van diakenen wijst een administrateur aan.

De administrateur woont tenminste de vergaderingen van zijn arbeidsveld bij en heeft daar een adviserende stem. Op hem is het bepaalde in Ord. 4-2 betreffende de geheimhouding van toepassing.

### 6.2.5. De bevoegdheden van de penningmeester

De administrateur is bevoegd betalingen te doen namens de diaconie, met inachtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van 5.000 euro per betaling.

Voor betalingen boven dit bedrag moet de penningmeester meetekenen of zijn secretaris en penningmeester gezamenlijk bevoegd.

Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt de voorzitter op als diens plaatsvervanger.

## § 6.3. De vermogensrechtelijke aangelegenheden- begrotingen, jaarrekeningen en collecterooster

### 6.3.1. Het in de gelegenheid stellen van gemeenteleden hun mening kenbaar te maken over begroting en jaarrekening

Gemeenteleden worden in de gelegenheid gesteld hun mening kenbaar te maken over begroting en jaarrekening volgens het vermelde onder art. 3.8.1 van deze Plaatselijke regeling.

### 6.3.2. Collecterooster

Het collecterooster wordt vastgesteld door de kerkenraad

## § 7. Vaststelling en wijziging van de plaatselijke regeling

Vaststelling en wijziging van de plaatselijke regeling vindt plaats volgens Ordinantie 4-8-5 en 4-8-9. van de kerkorde

### **Ordinantie 4.8.5**

De kerkenraad maakt een plaatselijke regeling met daarin regelingen ten behoeve van het leven en werken van de gemeente, na overleg met de organen van de gemeente op wie de regeling betrekking heeft.

Deze plaatselijke regeling bevat ten minste:

- de regeling voor de verkiezing van ambtsdragers;
- de regeling voor de wijze van werken van de kerkenraad;
- de regeling voor het beheer van de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente; en voor zover van toepassing
- de regeling van de verdeling van taken tussen algemene kerkenraad en wijkkerkenraad;
- de regeling van de verdeling van taken tussen de kerkenraad en de kleine kerkenraad;
- de regeling van taken en bevoegdheden van werkgroepen.

Deze regelingen worden na vaststelling of wijziging ter kennisneming toegezonden aan het breed moderamen van de classicale vergadering en in geval van een evangelisch-lutherse gemeente tevens aan de evangelisch-lutherse synodale commissie.

### **Ordinantie 4.8.9**

...

De kerkenraad neemt geen besluiten tot het wijzigen van de gang van zaken in de gemeente ten aanzien van

- het toelaten van doopleden tot het avondmaal
- het zegenen van andere levensverbintenissen dan een huwelijk van man en vrouw dan na beraad in de gemeente.

De kerkenraad neemt in ieder geval geen besluiten tot het wijzigen van de gang van zaken in de gemeente ten aanzien van:

- het beantwoorden van de doopvragen door doopleden;
- het verlenen van stemrecht aan anderen dan belijdende leden;
- de wijze van de verkiezing van ambtsdragers;

en ter zake van:

- de aanduiding en de naam van de gemeente;
- het voortbestaan van de gemeente;
- het aangaan van een samenwerkingsverband met een andere gemeente;
- de plaats van samenkomst van de gemeente;
- het verwerven, ingrijpend verbouwen, afbreken, verkopen of op andere wijze vervreemden van een kerkgebouw;
- de plaatselijke regeling als bedoeld in artikel 8-5;

zonder de leden van de gemeente daarin gekend en daarover gehoord te hebben.

....